

# ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ 2007 – 2013



## ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΓΙΑ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΣΤΙΑΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ (ΨΑΡΟΤΑΒΕΡΝΕΣ)

(Αρ. Πρόσκλησης: 4.1.1.3/1/05.2014)

## ΤΟΠΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΛΑΡΝΑΚΑΣ – ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ



Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας 2007- 2013: «Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικού Τομέα»



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

## Ταυτότητα Σχεδίου

|                              |  |
|------------------------------|--|
| ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ                    | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013  |
| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ        | Άξονας Προτεραιότητας 4. Βιώσιμη Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών  |
| ΜΕΤΡΟ                        | <b>4.1 Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών</b>  |
| ΔΡΑΣΗ 4.1.1/3                | <b>Ποιοτική Αναβάθμιση Κέντρων Εστίασης και Αναψυχής</b>   |
| Ομάδα Άξονα Προτεραιότητας 4 | <b>Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας</b>  |
| ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ           | Δήμος Λάρνακας, Δήμος Αγίας Νάπας, Δήμος Παραλιμνίου, Κ.Σ. Μαρί, Κ.Σ. Ζύγι, Κ.Σ. Ορμήδεια, Κ.Σ. Ξυλοτύμπου και Κ.Σ. Λιοπέτρι |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ           | 2011-2015  |
| ΣΧΕΔΙΟ                       | <b>Σχέδιο Χορηγιών για Εκσυγχρονισμό των Κέντρων Εστίασης και Αναψυχής (Ψαροταβέρνες)</b>                                    |
| ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ                   | <b>Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα</b>   |
| ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ               | <b>€250.000</b><br>50% κοινοτική συμμετοχή<br>50% εθνική συμμετοχή   |

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

|   |    |
|---|----|
| 1. Σκοπός του Σχεδίου                               | 3  |
| 2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου/Ποσοστά Χρηματοδότησης | 4  |
| 3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου                   | 5  |
| 4. Περιβαλλοντικές Πτυχές Σχεδίου                   | 5  |
| 5. Γενικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Σχεδίου            | 5  |
| 6. Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής             | 5  |
| 7. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων                      | 6  |
| 8. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για Έγκριση Προτάσεων  | 6  |
| 9. Επιλέξιμες και Μη Επιλέξιμες Δαπάνες             | 8  |
| 10. Πλαίσιο Υλοποίησης Σχεδίου                      | 9  |
| 10.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων                 | 9  |
| 10.2 Υποβολή Προτάσεων                              | 9  |
| 10.3 Αξιολόγηση Προτάσεων                           | 10 |
| 10.4 Έγκριση/ Απόρριψη Προτάσεων                    | 12 |
| 10.5 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων                | 13 |
| 11. Τροποποίηση Συμφωνίας Χρηματοδότησης            | 16 |
| 12. Ενστάσεις                                       | 17 |
| 13. Ειδικές Διατάξεις                               | 17 |
| 14. Υποχρεώσεις Δικαιούχων                          | 18 |
| 15. Θεσμικό Πλαίσιο                                 | 19 |
| 16. Παραρτήματα                                     | 23 |
| <br>  |    |
| Πίνακας I Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών             | 24 |
| Πίνακας II Κατηγορίες Μη Επιλέξιμων Δαπανών         | 26 |

## Σχέδιο Χορηγιών για την Ίδρυση και τον Εκσυγχρονισμό Κέντρων Εστίασης και Αναψυχής

Σύμφωνα με τις βασικές πρόνοιες των Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Κοινή Αλιευτική Πολιτική και ειδικότερα του Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006 και του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας υλοποιείται το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2007-2013 (ΕΠΑΛ).

Στο πλαίσιο του Μέτρου 4.1 «Ανάπτυξη Αλιευτικών Περιοχών» του Άξονα Προτεραιότητας 4, υλοποιείται, μέσα από το Τοπικό Πρόγραμμα Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου, της Ομάδας «Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχίας Λάρνακας ΛΤΔ», η Δράση 4.1.1/3, που αφορά την ποιοτική αναβάθμιση κέντρων εστίασης και αναψυχής με έμφαση στους απασχολούμενους στον αλιευτικό κλάδο.

### 1. Σκοπός

Το Σχέδιο Χορηγιών επικεντρώνεται στη Δράση 4.1.1/3 «Ποιοτική Αναβάθμιση Κέντρων Εστίασης και Αναψυχής, για Προσαρμογή σε Προδιαγραφές Τοπικού Συμφώνου Ποιότητας».

Σκοπός του Σχεδίου είναι η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών στην περιοχή παρέμβασης της Ομάδας<sup>1</sup>, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στα εστιατόρια που είναι άμεσα συνδεδεμένα με τα αλιευτικά προϊόντα και χαρακτηρίζονται ως «Ψαροταβέρνες». Ειδικότερα, το Σχέδιο στοχεύει στην αναβάθμιση των προδιαγραφών ποιότητας στις υφιστάμενες ψαροταβέρνες, στην αξιοποίηση φρέσκων προϊόντων, στην προώθηση οικονομικά βιώσιμων επιχειρήσεων, φιλικών προς το περιβάλλον και στη βελτίωση της παρεχομένης πληροφόρησης, της ποιότητας και ασφάλειας των τροφίμων για τον καταναλωτή.

Η εφαρμογή ποιοτικών προδιαγραφών από τις ψαροταβέρνες αποτελεί ένα πιλοτικό σχέδιο, που αναμένεται να βελτιώσει άμεσα την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών στην περιοχή παρέμβασης, να βελτιώσει την ελκυστικότητα της περιοχής και να αυξήσει την επισκεψιμότητα της.

Τα έργα υλοποίησης εντάσσονται στην πιο κάτω δραστηριότητα:

### **Δραστηριότητα 1. Εκσυγχρονισμός Κέντρων Εστίασης και Αναψυχής**

Μέσα από τη συγκεκριμένη δραστηριότητα μπορούν να υλοποιηθούν επενδυτικές προτάσεις που θα δίνουν την ευκαιρία σε υφιστάμενα κέντρα εστίασης και αναψυχής (Ψαροταβέρνες) που χωροθετούνται στην περιοχή παρέμβασης της Ομάδας να πραγματοποιήσουν τις κατάλληλες ενέργειες, ώστε να προσεγγίσουν μέρος των «προδιαγραφών ποιότητας» που έχει καταδείξει σχετική μελέτη που εκπόνησε η Ομάδα, καθώς και άλλα στοιχεία που τεκμηριωμένα αναβαθμίζουν τις «προδιαγραφές ποιότητας» των παρεχομένων υπηρεσιών.

<sup>1</sup> Την περιοχή παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου συναποτελούν οι Δήμοι Λάρνακας, Αγίας Νάπας και Παραλιμνίου και τα Κ.Σ. Μαρί, Ζύγι, Ορμήδεια, Ξυλοτύμπου και Λιοπέτρι.

Τα κέντρα εστίασης και αναψυχής θα αποτελούν συνέχεια της παραδοσιακής φιλοξενίας των κατοίκων της περιοχής και θα διασφαλίζουν μέσω προδιαγραφών ποιότητας, επιπλέον παροχές από τις συμβατικές του κλάδου, όπως πρόσβαση στο διαδίκτυο, μενού σε διάφορες γλώσσες κ.α.

## **2. Χρηματοδότηση του Σχεδίου / Ποσοστά Χρηματοδότησης**

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας της ΕΕ στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2007-2013.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δημόσιας δαπάνης για την υλοποίηση του Σχεδίου, ο οποίος αφορά τον εκσυγχρονισμό κέντρων εστίασης και αναψυχής, ανέρχεται στο ποσό των **€ 250.000**. Από το ποσό αυτό το 50% (€125.000) καλύπτεται από την κοινοτική συμμετοχή (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας) και το υπόλοιπο 50% (€125.000) από την εθνική συμμετοχή. Ο συνολικός προϋπολογισμός είναι δυνατό να τροποποιηθεί αναλόγως του ενδιαφέροντος και των διαθέσιμων πιστώσεων του Τοπικού Προγράμματος.

Για τις Προτάσεις που εντάσσονται στο Σχέδιο, τα ποσοστά δημόσιας δαπάνης και ιδιωτικής συμμετοχής φαίνονται στον Πίνακα 1.

### **Πίνακας 1. Ποσοστά Χρηματοδότησης**

| <i>Δραστηριότητα 1. Εκσυγχρονισμός Κέντρων Εστίασης και Αναψυχής</i>            |                 |
|---|-----------------|
| Ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής                               |                 |
| <b>Φυσικά πρόσωπα, Πολύ Μικρές, Μικρές και Μεσαίες Επιχειρήσεις<sup>2</sup></b> |                 |
| <i>Δημόσια</i>  | <i>Ιδιωτική</i> |
| <b>40%</b>  | <b>60%</b>      |

Οι κατηγορίες επιχειρήσεων ως προς το μέγεθος τους αναφέρονται στον Πίνακα 2, ως εξής:

### **Πίνακας 2: Κατηγοριοποίηση επιχειρήσεων ανάλογα με τη δυναμικότητα και τον ετήσιο κύκλο εργασιών**

|  |
|--|
| <b>Κατηγοριοποίηση Επιχειρήσεων</b>  |
| <b><u>Πολύ μικρές επιχειρήσεις</u></b>   |
| <10 άτομα και ≤ € 2 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού                |
| <b><u>Μικρές Επιχειρήσεις</u></b>  |
| <50 άτομα και ≤ € 10 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ετήσιου ισολογισμού               |
| <b><u>Μεσαίες Επιχειρήσεις</u></b>   |
| <250 άτομα και ≤ € 50 εκατ. ετήσιου κύκλου εργασιών ή ≤ € 43 εκατ. ετήσιου ισολογισμού |

<sup>2</sup> Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στη σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων με ημερομηνία 06/05/2003 και αριθμό 2003/361/Ε.

Η καταβολή της χρηματοδότησης θα γίνεται σε **μια (1) δόση** με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών.

Η συνολική μέγιστη και ελάχιστη επιλέξιμη δαπάνη (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) επί της οποίας θα χορηγείται η χρηματοδότηση, καταγράφεται στον Πίνακα 3 (**ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη**).

**Πίνακας 3. Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη**

| <b>Συνολική Επιλέξιμη Δαπάνη (Ιδιωτική και Δημόσια)</b> |          |
|---|----------|
| Μέγιστη:  | €100.000 |
| Ελάχιστη:   | €10.000  |

### **3. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου**

Το Σχέδιο εφαρμόζεται κατά την περίοδο 2011–2015 και οι αιτήσεις από τους Δικαιούχους υποβάλλονται κατά τις συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που ανακοινώνονται από την Ομάδα με τις αντίστοιχες προσκλήσεις υποβολής Προτάσεων. Εκτιμάται ότι θα υπάρξει μία πρόσκληση υποβολής προτάσεων.

### **4. Περιβαλλοντικές Πτυχές Σχεδίου**

Στην πορεία υλοποίησης του Σχεδίου, διασφαλίζεται ότι τα έργα συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κοινοτικής και εθνικής.

### **5. Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου**

Τα στάδια υλοποίησης του Σχεδίου είναι:

- ✓ Η δημόσια πρόσκληση για υποβολή προτάσεων από τους Δικαιούχους. Η πρόσκληση ανακοινώνεται δια των μέσων μαζικής ενημέρωσης και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα δημοσιότητας και πληροφόρησης.
- ✓ Η εξέταση των προτάσεων από την Ομάδα και τον Ενδιάμεσο Φορέα Αλιείας (ΕΦ – το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών), οι οποίοι ελέγχουν κατά πόσο αυτές πληρούν τις προϋποθέσεις για ένταξή τους στο Σχέδιο, τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας, πληρότητας και κανονικότητας του Έργου και τη συμβατότητά τους με τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές.
- ✓ Η έγκριση/απόρριψη των υποβαλλομένων προτάσεων και η σχετική ενημέρωση των αιτητών/τριων.
- ✓ Η υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης μεταξύ του ΕΦ και των Δικαιούχων, που τελικά εγκρίθηκαν για ένταξη στο Σχέδιο.
- ✓ Υλοποίηση Έργου από τους Δικαιούχους και επιτόπιος έλεγχος.
- ✓ Καταβολή χρηματοδότησης

## **6. Δικαιούχοι – Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Δικαιούχοι του Σχεδίου είναι νομικά πρόσωπα ή φυσικά πρόσωπα που είναι οι ιδιοκτήτες των κέντρων εστίασης και αναψυχής (ψαροταβέρνες). Νομικά πρόσωπα εμπίπτουν σε μια από τις κατηγορίες που αναφέρονται στον Πίνακα 2.

Σημειώνεται ότι, τα **υφιστάμενα κέντρα εστίασης και αναψυχής που επιθυμούν να προχωρήσουν σε εκσυγχρονισμό πρέπει να είναι άμεσα συνδεδεμένα με τα αλιευτικά προϊόντα και να χαρακτηρίζονται ως «ΨΑΡΟΤΑΒΕΡΝΕΣ»**. Ο χαρακτηρισμός «Ψαροταβέρνες» αποδεικνύεται από τις **υφιστάμενες πινακίδες του καταστήματος** και το **περιεχόμενο του υφιστάμενου μενού** τους, στο οποίο η πλειοψηφία των προϊόντων θα πρέπει να αφορά ψάρια / θαλασσινά. Στην περίπτωση που τα πιο πάνω δεν επαρκούν, θα ζητούνται επιπρόσθετα στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι το κέντρο εστίασης και αναψυχής λειτουργεί ως ψαροταβέρνα.

Η πρόσκληση υποβολής προτάσεων θα είναι ανοικτή για **τρεις (3) μήνες**.

## **7. Λόγοι Αποκλεισμού Προτάσεων**

Η Πρόταση δύναται να αποκλειστεί (σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας) εάν ο αιτητής (φυσικό πρόσωπο ή εταιρεία), κατά την κρίση της Ομάδας ή/και του ΕΦ εμπίπτει σε κάποια ή κάποιες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- ✓ Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ, το οποίο μπορεί να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο η αρμόδια αρχή ή έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ✓ Είναι ένοχος ψευδών δηλώσεων για την παροχή πληροφοριών ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών και των στοιχείων που απαιτούνται κατά την υποβολή της αίτησης ένταξης της Πρότασης.
- ✓ Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.<sup>3</sup>
- ✓ Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σε σχέση με το φόρο εισοδήματος και το φόρο προστιθέμενης αξίας σύμφωνα με τη νομοθεσία που ισχύει στην Κυπριακή Δημοκρατία.<sup>4</sup>

## **8. Κριτήρια και Προϋποθέσεις για έγκριση Προτάσεων**

Οι Δικαιούχοι για να μπορούν να υποβάλουν την πρόταση τους για χρηματοδότηση, πρέπει απαραίτητως να διασφαλίζουν ότι πληρούνται τα πιο κάτω κριτήρια/προϋποθέσεις (Πίνακας 4).

<sup>3,4</sup> Η ύπαρξη των σχετικών βεβαιώσεων είναι απαραίτητη και θα ελέγχεται κατά το στάδιο πριν την καταβολή της χορηγίας

**Πίνακας 4: Κριτήρια και προϋποθέσεις για υποβολή Πρότασης**

| α/α | Προϋποθέσεις  |
|-----|---|
| 1   | Η Ψαροταβέρνα διαθέτει ή θα προμηθευτεί μέσα από το Σχέδιο, <b>ψυγείο – βιτρίνα</b> στο οποίο παρουσιάζονται τα αλιευτικά προϊόντα με <b>σχετική πληροφόρηση</b> , όπως αυτή καταγράφεται στο <b>Παράρτημα 4</b> .  |
| 2   | Η Ψαροταβέρνα διαθέτει ή θα προμηθευτεί μέσα από το Σχέδιο, <b>μονόχρωμες ή δίχρωμες τέντες</b> , χωρίς αυτές να περιλαμβάνουν εμπορικές διαφημίσεις που αφορούν τρίτους. Ο όρος μονόχρωμες ή δίχρωμες αφορά σε χρωματισμούς των αποχρώσεων του άσπρου και των αποχρώσεων του μπλε.   |
| 3   | Σχετικά με τα <b>τραπεζοκαθίσματα</b> καταγράφονται δυο περιπτώσεις:<br>(Α) Η περίπτωση όπου η Ψαροταβέρνα διαθέτει ή θα προμηθευτεί μέσα από το Σχέδιο ξύλινα τραπεζοκαθίσματα και<br>(Β) Η περίπτωση όπου η Ψαροταβέρνα διαθέτει ή θα προμηθευτεί μέσα από το Σχέδιο, μονόχρωμο ή δίχρωμο εξοπλισμό τραπεζοκαθισμάτων, χωρίς σε αυτόν να περιλαμβάνονται εμπορικές διαφημίσεις που αφορούν τρίτους. Ο όρος μονόχρωμος ή δίχρωμος αφορά σε χρωματισμούς των αποχρώσεων του άσπρου και των αποχρώσεων του μπλε. |
| 4   | Η Ψαροταβέρνα διαθέτει ή θα προμηθευτεί μέσα από το Σχέδιο, μονόχρωμο ή δίχρωμο <b>τραπεζομάνηλα</b> , τα οποία δεν περιλαμβάνουν εμπορικές διαφημίσεις που αφορούν τρίτους. Ο όρος μονόχρωμο ή δίχρωμο αφορά σε χρωματισμούς των αποχρώσεων του άσπρου και των αποχρώσεων του μπλε.<br><i>Αντί αυτών η Ψαροταβέρνα δύναται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί <b>χάρτινη επικάλυψη μιας χρήσης</b> στα τραπέζια, η προμήθεια της οποίας δεν είναι επιλέξιμη από το παρόν Σχέδιο.</i>                              |
| 5   | Η Ψαροταβέρνα διαθέτει ή θα προμηθευτεί μέσα από το Σχέδιο, <b>Μενού</b> σε τουλάχιστον 4 γλώσσες.  |
| α/α | Κριτήρια  |
| 1   | Η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας.   |
| 2   | Η πρόταση περιέχει όλα τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τον Πίνακα 5.  |
| 3   | Η αίτηση για την υποβολή πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι πλήρως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα.   |
| 4   | Ο αιτητής εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται στο Σχέδιο.  |
| 5   | Οι επενδύσεις πραγματοποιούνται στην <b>περιοχή παρέμβασης<sup>4</sup></b> του Τοπικού Προγράμματος   |
| 6   | Οι επιλέξιμες δαπάνες <b>δεν</b> πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί <b>πριν</b> την <b>01/01/2011</b> .<br><i>Εισήγηση της Ομάδας είναι η πραγματοποίηση δαπανών αφού πρώτα οι Δικαιούχοι ενημερωθούν επισήμως για την έγκριση της Πρότασής τους.</i>  |

<sup>4</sup> Την **περιοχή παρέμβασης** του Τοπικού Προγράμματος Αλιευτικών Περιοχών Λάρνακας – Αμμοχώστου συναποτελούν οι Δήμοι Λάρνακας, Αγίας Νάπας και Παραλιμνίου και τα Κ.Σ. Μαρί, Ζύγι, Ορμήδεια, Ξυλοτύμπου και Λιοπέτρι.



|            |   |
|------------|---|
| 7          | Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου Έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς πόρους του Σχεδίου και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια. Ο ελάχιστος προϋπολογισμός των επιλέξιμων δαπανών δεν μπορεί να είναι μικρότερος των <b>€10.000</b> για κάθε Πρόταση και ο μέγιστος δεν μπορεί να ξεπερνά τις <b>€100.000</b> .   |
| 8          | Τα υπό εκσυγχρονισμό κέντρα εστίασης και αναψυχής πρέπει να είναι άμεσα συσχετιζόμενα με τα αλιευτικά προϊόντα και να χαρακτηρίζονται ως <b>ΨΑΡΟΤΑΒΕΡΝΕΣ</b> . Ο χαρακτηρισμός της ψαροταβέρνας προκύπτει από τις υφιστάμενες <b>πινακίδες του καταστήματος</b> και από το <b>περιεχόμενο του μενού</b> τους στο οποίο η πλειοψηφία των προϊόντων θα πρέπει να αφορά ψάρια / θαλασσινά. Στην περίπτωση που τα πιο πάνω δεν επαρκούν, θα ζητούνται επιπρόσθετα στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι το κέντρο εστίασης και αναψυχής λειτουργεί ως ψαροταβέρνα. |
| 9          | Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης μέχρι και την καταβολή της σχετικής χορηγίας, ο Δικαιούχος πρέπει να κατέχει όλα τα απαραίτητα πιστοποιητικά που προβλέπονται από τη σχετική Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, όπως αναφέρονται στον Πίνακα 5 και 6 του εν λόγω Σχεδίου.   |
| 10         | Οι δαπάνες προβολής / πληροφόρησης <b>δεν πρέπει</b> να ξεπερνούν το <b>15%</b> των επιλέξιμων δαπανών της κάθε πρότασης.   |
| 11         | Οι δαπάνες εξοπλισμού αναψυχής (π.χ τηλεόραση, βίντεο) <b>δεν πρέπει</b> να ξεπερνούν το <b>15%</b> των επιλέξιμων δαπανών της κάθε πρότασης.   |
| <b>α/α</b> | <b>Επιλεξιμότητα</b>  |
| 1          | Η πρόταση είναι συμβατή με το αντικείμενο και τους στόχους του Σχεδίου.   |
| 2          | Η πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες επιλέξιμων ενεργειών του Σχεδίου.  |
| 3          | Η πρόταση είναι συμβατή με τους όρους επιλεξιμότητας, όπως περιγράφονται στο Κεφ.9 του Σχεδίου.   |
| <b>α/α</b> | <b>Πληρότητα</b>  |
| 1          | Πλήρης και σαφής τεκμηριωμένη περιγραφή του προτεινόμενου έργου.  |
| 2          | Βιωσιμότητα του προτεινόμενου έργου.  |
| 3          | Σαφής καταγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης (χρονικού προγραμματισμού) του προτεινόμενου έργου.  |
| 4          | Σαφής καταγραφή κόστους υλοποίησης ανά φάση.  |
| 5          | Σαφής τεκμηρίωση αναμενόμενων αποτελεσμάτων.  |
| 6          | Σαφής και τεκμηριωμένη περιγραφή του τρόπου διοίκησης του Δικαιούχου.   |

## 9. Επιλέξιμες Δαπάνες και Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Σχεδίου χρηματοδοτούνται ενέργειες που περιλαμβάνουν δαπάνες, οι οποίες σκοπό έχουν την αναβάθμιση των παρεχομένων υπηρεσιών στις ψαροταβέρνες της περιοχής παρέμβασης. Ενδεικτικά, στον Πίνακα I αναφέρονται παραδείγματα επιλέξιμων δαπανών και στον Πίνακα II αναγράφονται δαπάνες, οι οποίες δεν θεωρούνται επιλέξιμες.

## 10. Πλαίσιο υλοποίησης Σχεδίου

### 10.1 Προσκλήσεις Υποβολής Προτάσεων

Η Ομάδα προβαίνει σε ανοικτή πρόσκληση υποβολής Προτάσεων με ανακοίνωση στον ημερήσιο τύπο. Στην περίπτωση που ο προϋπολογισμός του Σχεδίου απορροφηθεί, η διαδικασία υποβολής αιτήσεων θα σταματήσει και οι αιτητές θα ενημερωθούν αναλόγως. Επίσης, ανάλογα με το ενδιαφέρον που θα επιδείξουν οι δυνητικοί Δικαιούχοι και εφόσον υπάρχει διαθέσιμο προϋπολογισμό στο τοπικό πρόγραμμα, δύναται να αυξηθεί ο προϋπολογισμός του Σχεδίου.

Στην πρόσκληση καθορίζεται η χρονική περίοδος υποβολής Προτάσεων, οι δραστηριότητες που εμπíππουν σε αυτή, το ελάχιστο και μέγιστο ποσό επιλέξιμης δαπάνης, ο αριθμός των δόσεων χρηματοδότησης, η μέγιστη χρονική περίοδος για την υλοποίηση των έργων, καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας.

Κατά την πρόσκληση υποβολής Προτάσεων, η αναδρομικότητα δαπανών θα ισχύει από την 01/01/2011.

### 10.2 Υποβολή προτάσεων

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση σύμφωνα με το **Παράρτημα 1**. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (Πίνακας 5). Κατά την παραλαβή τους από την Ομάδα, οι αιτήσεις πρωτοκολλούνται και παραδίδεται στον αιτητή ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου και η απόδειξη παραλαβής (**Παράρτημα 3**).

Η αίτηση υπογράφεται από τους Δικαιούχους ή από νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Στην περίπτωση εκπροσώπησης του αιτητή επισυνάπτεται το **Παράρτημα 2α/2β** ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης από πιστοποιιών υπάλληλο.

#### **Πίνακας 5: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για υποβολή αίτησης**

| α/α | Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Υποβολή Πρότασης<br>(όπου εφαρμόζονται)  |
|-----|---|
| 1   | Φωτοτυπία Δελτίου Ταυτότητας Δικαιούχου για φυσικά πρόσωπα.   |
| 2   | Καταστατικό ίδρυσης εταιρείας με τυχόν τροποποιήσεις για νομικά πρόσωπα.  |
| 3   | Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρείας για νομικά πρόσωπα.   |
| 4   | Για τις «Ψαροταβέρνες» προσκομίζεται φωτογραφία από την εξωτερική όψη της επιχείρησης όπου φαίνεται η εμπορική της επωνυμία με την ένδειξη ψαροταβέρνα και το μενού της επιχείρησης που υποδηλώνει το σαφή προσανατολισμό της επιχείρησης ως προς την προμήθεια και διάθεση αλιευτικών προϊόντων. Στην περίπτωση που τα πιο πάνω δεν επαρκούν, θα ζητούνται επιπρόσθετα στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι το κέντρο εστίασης και αναψυχής λειτουργεί ως ψαροταβέρνα. |
| 5   | Βεβαίωση νόμιμης εκπροσώπησης για φυσικά και νομικά πρόσωπα.<br>(Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> )   |

|            |   |
|------------|---|
| 6          | <u>Τίτλος ιδιοκτησίας ή ενοικιαστήριο έγγραφο οικοπέδου ή υποστατικού.</u><br>Στην περίπτωση ενοικιαστηρίου εγγράφου, να φαίνεται η διάρκεια ισχύος του, καθώς και η συγκατάθεση του ιδιοκτήτη για την προτεινόμενη επιχειρηματική δραστηριότητα.<br>Το ενοικιαστήριο έγγραφο πρέπει να είναι για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια, εκ των οποίων τα τρία (3) τουλάχιστον μετά την ημερομηνία υποβολής της Αίτησης Χρηματοδότησης ( <b>Παράρτημα 9</b> ). Στην περίπτωση μη ύπαρξης του απαιτούμενου χρόνου μίσθωσης, απαιτείται επιστολή στην οποία θα αναφέρεται η θετική πρόθεση του ενοικιαστή για ανανέωση του συμβολαίου ενοικίασης ή άλλο ανάλογο έγγραφο. |
| 7          | Βεβαίωση από τον ελεγκτικό οργανισμό του Δικαιούχου που να πιστοποιείται για το έτος 2012 ο αριθμός των υπαλλήλων που εργοδοτούνται.  |
| 8          | Αντίγραφα ελεγμένων οικονομικών λογαριασμών για τα έτη 2011 και 2012. Σε περίπτωση που υπάρχουν ελεγμένοι οικονομικοί λογαριασμοί για το 2013 να υποβληθούν. Σε αντίθετη περίπτωση για το 2013 να υποβληθεί τελικό προσχέδιο οικονομικών λογαριασμών.   |
| 9          | Προβλέψεις από τον ελεγκτικό οργανισμό για τα έτη 2013 – 2017 του Ισολογισμού (Balance Sheet), Λογαριασμού Αποτελεσμάτων (Profit and loss A/c) και Κατάστασης Ταμειακών Ροών (Cash Flow Statement). Σημειώνεται ότι το 2013 θα βασίζεται στο τελικό προσχέδιο εκτός εάν υπάρχουν ελεγμένοι οικονομικοί λογαριασμοί.   |
| 10         | Προσφορές από τους κατασκευαστές ή τους προμηθευτές και τεχνικές προδιαγραφές για μηχανήματα, εξοπλισμούς και εκσυγχρονισμούς κτιριακών εγκαταστάσεων.  |
| 11         | Τοπογραφικό διάγραμμα του χώρου όπου θα εγκατασταθεί ή είναι ήδη εγκαταστημένη η επιχείρηση, στο οποίο να φαίνονται οι οποιεσδήποτε γεινιάζουσες κοινότητες και δραστηριότητες στην περιοχή.  |
| 12         | Αντίγραφα σχεδίων αποτύπωσης οικοδομής/χώρου. Τα σχέδια αναφέρονται σε κατόψεις, όψεις και τομές (εις διπλούν).   |
| 13         | Πιστοποιημένο αντίγραφο πιστοποιητικού εγγραφής ΦΠΑ (εάν Δικαιούχος είναι εγγεγραμμένος στο ΦΠΑ ) ή Βεβαίωση από την Υπηρεσία ΦΠΑ ότι δεν απαιτείται.   |
| 14         | Αντίγραφα παραστατικών πληρωμής για αναδρομικές δαπάνες (τιμολόγια – αποδείξεις πληρωμής).  |
| 15         | <u>Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη</u> δυνατότητα του Δικαιούχου να εξασφαλίσει το απαιτούμενο κεφάλαιο για την ολοκλήρωση του έργου για προτάσεις που ο ο συνολικός προϋπολογισμός υπερβαίνει τις €50.000.  |
| <b>α/α</b> | <b>Επιπρόσθετα Δικαιολογητικά</b>   |
| 1          | Άδεια Λειτουργίας ΚΟΤ   |
| 2          | Υγειονομικό Πιστοποιητικό για Επιχειρήσεις Τροφίμων από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας  |
| 3          | Δικαιολογητικά που αφορούν στις Προϋποθέσεις του Πίνακα 4. Τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά δύναται να είναι φωτογραφίες που πιστοποιούν το κάθε ένα ξεχωριστά.   |
| 4          | Οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά ζητηθούν από τον αρμόδιο φορέα και είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση της πρότασης.  |

### 10.3 Αξιολόγηση Προτάσεων

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων γίνεται από Επιτροπή Αξιολόγησης, που συγκροτείται στα πλαίσια της Ομάδας με απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Προγράμματος.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον άτομα. Στην ίδια απόφαση ορίζεται και ο επικεφαλής της Επιτροπής.

Η Επιτροπή αυτή θα υποστηριχθεί από άτομα με κατάλληλες ειδικότητες για εξειδικευμένα θέματα, έτσι ώστε η Επιτροπή να μπορεί να διαμορφώσει πλήρη άποψη για το εξεταζόμενο έργο (π.χ. ιχθυολόγος, οικονομολόγος, πολιτικός μηχανικός κλπ.). Η Επιτροπή θα αποτελείται από στελεχιακό δυναμικό της Ομάδας κατάλληλων ειδικοτήτων ή και από εξωτερικούς εμπειρογνώμονες.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με τη διαδικασία της **άμεσης αξιολόγησης**, δηλαδή η κάθε Πρόταση θα αξιολογείται αμέσως μετά την υποβολή της και ανεξάρτητα από τις άλλες προτάσεις. Λόγω του ότι εφαρμόζεται η μέθοδος της άμεσης αξιολόγησης, μία Πρόταση για να εγκριθεί θα πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.

Ακολούθως, γίνεται έλεγχος της αίτησης και των δικαιολογητικών που επισυνάπτονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναμονής» και ο αιτητής ενημερώνεται γραπτώς με διπλοσυστημένη επιστολή και του χορηγείται προθεσμία μέχρι **δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες** για την προσκόμιση τους από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής. Το κατάλληλο αποδεικτικό παραλαβής της επιστολής από τον αιτητή, μπαίνει στο φάκελο της πρότασης. Η Ομάδα δύναται να ενημερώσει το Δικαιούχο και με άλλους τρόπους, π.χ. τηλεφωνικά, με φαξ ή δια χειρός με την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση ότι ενημερώθηκε ο αιτητής, στο φάκελο της πρότασης. Με την προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων, η πρόταση προχωρεί στο επόμενο στάδιο της αξιολόγησης.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η πρόταση μπαίνει σε κατάσταση «αναστολής» και πλέον δεν ισχύει η ημερομηνία υποβολής της. Ως νέα ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που διευθετήθηκαν οι εκκρεμότητες και έπαυσε η αναστολή της πρότασης. Η πρόταση παραμένει σε κατάσταση αναστολής μέχρι την ημερομηνία λήξης της αντίστοιχης πρόσκλησης ή του αντιστοίχου χρονοδιαγράμματος αξιολόγησης της πρότασης και ακολούθως η πρόταση απορρίπτεται.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται με βάση το Φύλλο Αξιολόγησης Έργου (ΦΑΕ), που συμπληρώνεται από την Ομάδα, (**Παράρτημα 5**) μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ημερομηνία παραλαβής των ολοκληρωμένων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά προτάσεων. Όσες προτάσεις πληρούν τα σχετικά κριτήρια προωθούνται για έγκριση στον ΕΦ, σύμφωνα με τη χρονολογική σειρά υποβολής τους, με τη συμπλήρωση του έντυπου Προώθησης Ένταξης / Απόρριψης Έργου (**Παράρτημα 6Α**).

Συνοπτικά, η Επιτροπή Αξιολόγησης της Ομάδας προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:

1. Ταξινόμηση των προτάσεων που υποβλήθηκαν από τους Δικαιούχους με βάση την ημερομηνία υποβολής τους.
2. Έλεγχος πληρότητας των δικαιολογητικών και κριτηρίων αποκλεισμού.
3. Μελέτη των αιτήσεων και συζήτηση μεταξύ των αξιολογητών για τη διαμόρφωση πλήρους εικόνας για την κάθε αίτηση.

4. Επισκέψεις στους χώρους των προτάσεων, εφόσον εκτιμηθεί ότι απαιτείται.
5. Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών και του κόστους των προτεινόμενων προϋπολογισμών.
6. Κατάταξη των προτάσεων σε πίνακες:
  - Πίνακας προτάσεων προς έγκριση και
  - Πίνακας προτάσεων προς απόρριψη

#### Σημείωση:

*Σε περίπτωση που προκύψουν διαθέσιμες πιστώσεις στη Δράση του Τοπικού Προγράμματος σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών από την τελευταία έγκριση πρότασης, η Ομάδα μπορεί να εντάξει προτάσεις που έλαβαν θετική αξιολόγηση, αλλά δεν εγκρίθηκαν λόγω μη διαθεσίμου προϋπολογισμού, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους και μέχρι του ποσού των διαθέσιμων πιστώσεων, μετά από έγκριση του ΕΦ.*

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος (ΕΔΠ) λαμβάνοντας υπόψη:

- ✓ Τις εισηγήσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης,
- ✓ Την εγκεκριμένη δημόσια δαπάνη του παρόντος Σχεδίου,
- ✓ Τους στόχους σε σχέση με τους ποσοτικούς δείκτες του προγράμματος,

προβαίνει στην οριστική κατάρτιση των παραπάνω πινάκων και λαμβάνει αιτιολογημένη απόφαση για τις προτάσεις που προωθούνται για έγκριση στο Τοπικό Πρόγραμμα με τον αντίστοιχο προϋπολογισμό της κάθε πρότασης.

Η Επιτροπή Διαχείρισης του Προγράμματος αποστέλλει τους οριστικοποιημένους πίνακες στον ΕΦ για οριστική έγκριση ή απόρριψη μαζί με τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα (Παράρτημα 5, Έκθεση Αξιολόγησης, Παράρτημα 6Α και Πρακτικά ΕΔΠ για την απόφαση προώθησης των προτάσεων για έγκριση στον ΕΦ).

Επισημαίνεται πως οι αποφάσεις της Ομάδας υπόκεινται στην έγκριση του ΕΦ, συνεπώς η τελική έγκριση για την υλοποίηση των έργων θα δίνεται στους Δικαιούχους, αφού οι προτάσεις εγκριθούν από τον ΕΦ.

#### **10.4 Έγκριση /Απόρριψη Προτάσεων**

Ο ΕΦ προχωρεί στην εξέταση των αξιολογήσεων των προτάσεων από την Ομάδα και στην τελική έγκριση ή απόρριψη των προτάσεων, με την έκδοση της Απόφασης Ένταξης / Απόρριψης Έργου (Παράρτημα 6Β).

Οι αιτητές που έχουν απορριφθεί ενημερώνονται από την Ομάδα με διπλοσυστημένη επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει το κατάλληλο αποδεικτικό στο φάκελο της πρότασης, ότι ο αιτητής έχει ενημερωθεί για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τους λόγους της απόρριψης. Οι αιτητές μπορούν να υποβάλλουν ένσταση, εφόσον το επιθυμούν εντός προθεσμίας **δέκα (10) εργάσιμων ημερών**, από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής.

Η Ομάδα ενημερώνει τους Δικαιούχους που έχουν εγκριθεί και τους καλεί με διπλοσυστημένη επιστολή ή άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση στο φάκελο

της πρότασης, εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** να προσέλθουν για υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 7**). Εάν παρέλθουν οι δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες, ο Δικαιούχος ενημερώνεται τηλεφωνικά και του δίνεται προθεσμία επιπλέον πέντε (5) εργάσιμων ημερών . Σε αντίθετη περίπτωση, η έγκριση ακυρώνεται και η αίτηση απορρίπτεται. Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας η πιο πάνω προθεσμία προσαρμόζεται ανάλογα.

Με την ανταπόκριση του Δικαιούχου ετοιμάζονται δυο έντυπα Συμφωνιών, τα οποία αφού υπογραφούν από το Δικαιούχο αποστέλλονται στον ΕΦ και προωθούνται στο Διευθυντή του ΤΑΘΕ για υπογραφή τους. Ένα εκ των δυο πρωτότυπων αντιτύπων της Συμφωνίας χαρτοσημαίνεται.

Στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης καθορίζονται οι υποχρεώσεις του Δικαιούχου και δεσμεύεται το Δημόσιο για την καταβολή της πληρωμής, εφόσον πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που αναφέρονται σε αυτή. Πριν την υπογραφή, η Ομάδα και ο ΕΦ μεριμνούν ώστε ο Δικαιούχος να κατανοεί τις υποχρεώσεις και δεσμεύσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τη Συμφωνία.

Παράλληλα, ο Δικαιούχος υπογράφει το **Παράρτημα 13: Δήλωση Δικαιούχου για την αντίληψη των υποχρεώσεων του**, που απορρέουν από τις διαδικασίες χρηματοδότησης έργων.

#### **10.5 Επαληθεύσεις και Πληρωμές Έργων**

Για σκοπούς παρακολούθησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου, η Επιτροπή Παρακολούθησης της Ομάδας ενημερώνεται άμεσα, μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, για την ακριβή ημερομηνία έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Έργου. Σε περίπτωση που οι εργασίες έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την υπογραφή της Συμφωνίας Χρηματοδότησης, ο Δικαιούχος ενημερώνει την Ομάδα ότι οι εργασίες έχουν ολοκληρωθεί, η οποία με τη σειρά της ενημερώνει τον ΕΦ.

Με την ολοκλήρωση του Έργου αποστέλλεται η αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης (**Παράρτημα 9**) από το Δικαιούχο προς την Ομάδα συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της χρηματοδότησης (Πίνακας 6). Η αίτηση χρηματοδότησης γίνεται με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπόμενων και εγκεκριμένων εργασιών και εντός του χρονοδιαγράμματος και των όρων καταβολής της χρηματοδότησης που αναφέρονται στη Συμφωνία.

#### **Πίνακας 6: Απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χρηματοδότηση**

| <b>α/α</b> | <b>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για τη Χρηματοδότηση</b>   |
|------------|--|
| 1          | Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης (Παράρτημα 2 <sup>α</sup> /2 <sup>β</sup> ) για την αίτηση χρηματοδότησης ή άλλο επίσημο έγγραφο όπως πληρεξούσιο ή καταστατικό για πιστοποίηση της νόμιμης εκπροσώπησης, από πιστοποιιών υπάλληλο. |
| 2          | Φορολογική εκκαθαριστική βεβαίωση από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων για σκοπούς χορηγίας από το ΤΑΘΕ του ΥΠΓΦΠΠ - Έντυπο αρ.Ε.Πρ. 93 ή Βεβαίωση ότι δεν απαιτείται.   |

|   |  |
|---|--|
| 3 | Εκκαθαριστική βεβαίωση από Υπηρεσία Φόρου Προστιθέμενης Αξίας - Έντυπο ΦΠΑ 105 ή Βεβαίωση ότι δεν απαιτείται.  |
| 4 | Βεβαίωση τακτοποίησης εισφορών στο Τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων.  |
| 5 | Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, που εκδόθηκαν στο όνομα του Δικαιούχου. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα τιμολόγια πρέπει να είναι κατανεμημένα στις διάφορες εργασίες ανά κατηγορία και να καταχωρούνται σε ηλεκτρονική μορφή σε Πίνακα Παραστατικών.</li> <li>• Σε περίπτωση που το τιμολόγιο αφορά περισσότερες από μια εργασίες, πρέπει να επισυνάπτεται φωτοτυπία του τιμολογίου σε όλες τις εργασίες.</li> <li>• Σε περίπτωση που ένα τιμολόγιο περιέχει μερικώς επιλέξιμες δαπάνες, να υπογραμμίζονται οι επιλέξιμες και το τιμολόγιο να επισυνάπτεται με την εργασία την οποία αφορά.</li> </ul> |
| 6 | Υγειονομικό Πιστοποιητικό για Επιχειρήσεις Τροφίμων από το Τμήμα Υγειονομικών Υπηρεσιών.   |
| 7 | Άδεια Λειτουργίας από ΚΟΤ.   |

Διευκρινίζεται ότι, για κάθε επιλέξιμη δαπάνη πρέπει να υποβάλλονται από τους Δικαιούχους εξοφλημένα νόμιμα τιμολόγια και αποδείξεις. Τα τιμολόγια πρέπει απαραίτητως να αναφέρουν τα στοιχεία όπως φαίνονται στον Πίνακα 7, ενώ τα τιμολόγια για τις οικοδομικές εργασίες πρέπει να συνοδεύονται από σχετική πιστοποίηση του επιβλέποντα αρχιτέκτονα ή/και πολιτικού μηχανικού του έργου.

#### **Πίνακας 7: Απαραίτητα στοιχεία που πρέπει να αναγράφονται στα τιμολόγια**

| α/α  | Απαραίτητα Στοιχεία Τιμολογίων   |
|--|--|
| <b>Τιμολόγια Τοις Μετρητοίς &amp; Τιμολόγια Επί Πιστώσει</b> |  |
| 1  | Όνομα Πωλητή ή Επωνυμία Εταιρείας  |
| 2  | Διεύθυνση Πωλητή ή Εταιρείας & τηλέφωνο επικοινωνίας   |
| 3  | Ημερομηνία   |
| 4  | Αριθμός ΦΠΑ Πωλητή ή Εταιρείας   |
| 5  | Πλήρης περιγραφή και στοιχεία εξοπλισμού /μηχανημάτων/εργασιών   |
| 6  | Ποσότητα εξοπλισμού/μηχανημάτων  |
| 7  | Τιμή χωρίς ΦΠΑ   |
| 8  | Τιμή συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ   |
| 9  | Όνομα Αγοραστή   |
| 10   | Απόδειξη Πληρωμής  |
| <b>Τιμολόγια για αγορές από χώρες εκτός της ΕΕ</b>           |  |
| 1  | Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο στο οποίο παραστατικό πρέπει να αναγράφεται σαφώς το τιμολόγιο και η δαπάνη την οποία αφορούν. |
| 2  | Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει αυτή να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο.  |
| 3  | Όσα δεν έχουν εκδοθεί στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται   |

|  |   |
|--|---|
|  | απαραιτήτως από επίσημη μετάφραση του Γραφείου Τύπου και Πληροφοριών, ή από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους με δικαίωμα επικύρωσης της μετάφρασης.  |
| <b>Στην περίπτωση οικοδομικών εργασιών</b> |   |
| 1  | Πιστοποίηση του επιβλέποντα αρχιτέκτονα ή/και πολιτικού μηχανικού ότι όλες οι εργασίες/προμήθειες τις οποίες αφορούν τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν εκτελεστεί/αγοραστεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα σχέδια και την ανάλυση εργασιών. |

Μετά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης από το Δικαιούχο, η Ομάδα διενεργεί τους ελέγχους του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου και συμπληρώνεται το **Παράρτημα 10 (Α και Β μέρος)**: Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών και το **Παράρτημα 11**: Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης.

Η Ομάδα, αφού ενημερώσει το Δικαιούχο προχωρεί στη διενέργεια της επιτόπιας επαλήθευσης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου. Οι επιτόπιες επαληθεύσεις γίνονται σε όλα τα έργα που υλοποιούνται και για τα οποία οι Δικαιούχοι αιτούνται καταβολής χορηγίας και επαληθεύεται το 100% του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, καθώς και η λειτουργικότητα του έργου. Με την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης, συμπληρώνεται το έντυπο της βεβαίωσης υλοποίησης εργασιών για το φυσικό αντικείμενο Παράρτημα 10 (Μέρος Α), στο οποίο επισυνάπτεται πίνακας με τις εργασίες που υλοποιήθηκαν και έναντι των οποίων συστήνεται η χρηματοδότηση από τον ΕΦ και ο αντίστοιχος κατάλογος επαλήθευσης.

Ταυτόχρονα (ή ακολούθως στα γραφεία της Ομάδας), διενεργείται επαλήθευση του οικονομικού αντικείμενου του μέρους του έργου για το οποίο αιτείται χρηματοδότηση ο Δικαιούχος, συμπληρώνεται το έντυπο της βεβαίωσης υλοποίησης εργασιών για το οικονομικό αντικείμενο Παράρτημα 10 (Μέρος Β) και επισυνάπτεται αντίστοιχος πίνακας με τον οποίο επιβεβαιώνεται η αξία των εργασιών που υλοποιήθηκαν, μέσω διοικητικής επαλήθευσης του 100% των δικαιολογητικών παραστατικών πληρωμής του Δικαιούχου.

Πρόσθετα, επί τόπου επιβεβαιώνεται η τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας /κωδικοποίησης/ αρχείου από το Δικαιούχο και γενικά επαληθεύεται ότι έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το Σχέδιο για την καταβολή της χρηματοδότησης στους Δικαιούχους.

Στην περίπτωση που η αίτηση, συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών δεν είναι πλήρης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με επιστολή ή με άλλο τρόπο υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει η απαραίτητη τεκμηρίωση στο φάκελο του έργου, για προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία πρέπει να αποσταλούν εντός **δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της επιστολής από το Δικαιούχο.

Εφόσον δεν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα τόσο στο φυσικό αντικείμενο όσο και στο οικονομικό, η Ομάδα αποστέλλει τα έντυπα του έργου στον ΕΦ, μαζί με την πρωτότυπη αίτηση και υπεύθυνη δήλωση χρηματοδότησης και τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις του Δικαιούχου.

Ο ΕΦ, αφού παραλάβει τα απαιτούμενα έντυπα και δικαιολογητικά από την Ομάδα προχωρεί σε πρόσθετες διοικητικές επαληθεύσεις πριν από την καταβολή της χρηματοδότησης στο Δικαιούχο.



Ο ΕΦ επαληθεύει και επιβεβαιώνει την ορθότητα των δαπανών του Δικαιούχου στη βάση των παραστατικών που υποβλήθηκαν και τις επιτόπιες επαληθεύσεις που διενέργησε η Ομάδα, επιβεβαιώνει την ορθότητα της διαδρομής ελέγχου και συμπληρώνει τον κατάλογο επαλήθευσης και το έντυπο της Απόφασης Χρηματοδότησης (**Παράρτημα 12**). Ακολούθως, ο φάκελος προωθείται στο Λογιστήριο του ΤΑΘΕ για τη διενέργεια της πληρωμής (καταβολή χρηματοδότησης).

Το δελτίο πληρωμής που εκδίδεται από το Λογιστήριο του ΕΦ θεωρείται ως αποδεικτικό στοιχείο ολοκλήρωσης του Έργου. Τα αποδεικτικά πληρωμής καταχωρούνται στο σχετικό φάκελο και φέρουν την ειδική σφραγίδα για συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.

## **11. Τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης**

Για τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης υποβάλλεται από το Δικαιούχο, Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 8) στην Ομάδα, η οποία συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηρίωση ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται εντός του ορισθέντος χρονοδιαγράμματος υλοποίησης που καθορίζεται στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης και σε εύλογο χρόνο πριν τη λήξη της. Σε διαφορετική περίπτωση δε γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης της Πρότασης.

Η Ομάδα εξετάζει την τροποποίηση και αποστέλλει στον ΕΦ την προσχέδια τροποποιημένη Συμφωνία μαζί με σχετική έκθεση. Εάν ο ΕΦ εγκρίνει την τροποποίηση, τότε η τροποποιημένη Συμφωνία σε 2 αντίγραφα αποστέλλεται υπογραμμένη από το Διευθυντή του ΤΑΘΕ, στην Ομάδα για να υπογραφεί και από το Δικαιούχο.

Συγκεκριμένα, για οποιαδήποτε αλλαγή που αφορά το ποσό που υπογράφηκε στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης πέραν του 10% ή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου, τις εγκριμένες εργασίες ή την αλλαγή του Δικαιούχου απαιτείται τροποποίηση Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 8), υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου.

Κατά παρέκκλιση, στις περιπτώσεις όπου υπάρχει αλλαγή του ποσού της Συμφωνίας μικρότερη του 10%, ο Δικαιούχος οφείλει να ενημερώσει την Ομάδα και η Ομάδα τον ΕΦ, χωρίς να απαιτείται τροποποίηση και υποβολή του Παραρτήματος 8. Στην περίπτωση αύξησης του ποσού δεν δεσμεύεται ο ΕΦ για την καταβολή του επιπλέον ποσού.

Όταν κατά τον έλεγχο του έργου από την Ομάδα ή τον ΕΦ διαφανεί ότι απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης, τότε δεν απαιτείται η υποβολή του Παραρτήματος 8 από το Δικαιούχο, αλλά ετοιμάζεται σχετικό σημείωμα τεκμηρίωσης από την Ομάδα ή τον ΕΦ ανάλογα με την περίπτωση και η Ομάδα ή ο ΕΦ προχωρεί στην τροποποίηση.

Στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται τροποποίηση της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, η Ομάδα ή ο ΕΦ ανάλογα με την περίπτωση ετοιμάζει σχετικό σημείωμα με το οποίο επιβεβαιώνεται ότι δεν τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του έργου.

### Επιτρεπόμενες τροποποιήσεις:

- Μείωση του κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται ανάλογη μείωση της χρηματοδότησης. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να ξεπερνά το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και σε καμία περίπτωση δεν καθιστά τον εγκεκριμένο συνολικό προϋπολογισμό (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή) μικρότερο από €10.000.
- Αύξηση του εγκεκριμένου κόστους χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια της Πρότασης.
- Αλλαγή του Δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Συμφωνία.
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πρότασης, εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια.

### Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

- Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια της Πρότασης ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

## **12. Ενστάσεις**

Δικαίωμα υποβολής ενστάσεων έχουν όλοι οι αιτητές των οποίων η πρόταση έχει απορριφθεί, εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής της σχετικής επιστολής. Η ένσταση πρέπει να αναφέρει τους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι η αίτηση τους δεν έπρεπε να απορριφθεί, να είναι συγκεκριμένη και τεκμηριωμένη. Σε περίπτωση που η ένσταση είναι γενικού και αόριστου περιεχομένου, δεν θα εξετάζεται.

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων γίνεται από Επιτροπή Ενστάσεων η οποία αποτελείται από τρία άτομα, δύο από τον ΕΦ και ένα από την Ομάδα που δεν είναι άμεσα εμπλεκόμενα στην αρχική αξιολόγηση της πρότασης. Κατά την εξέταση των ενστάσεων θα λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για διασφάλιση επαρκούς διάκρισης καθηκόντων. Σκοπός της Επιτροπής Ενστάσεων είναι να διασφαλίσει ότι η πρόταση έτυχε ίσης και δίκαιης μεταχείρισης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται ιδιοχείρως στα γραφεία της Ομάδας, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων. Στις υποβαλλόμενες ενστάσεις θα δίνεται απόδειξη παραλαβής. Εκπρόθεσμες υποβολές ενστάσεων, δεν θα γίνονται δεκτές. Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία θα αποφασίσει και τα αιτιολογημένα αποτελέσματα, θα κοινοποιηθούν στους ενδιαφερόμενους. Στην περίπτωση που το αποτέλεσμα της επανεξέτασης είναι θετικό για το Δικαιούχο, η πρόταση εγκρίνεται και προωθείται στον αρμόδιο λειτουργό της Ομάδας για τη δρομολόγηση της ένταξης του έργου. Σε όλες τις περιπτώσεις υποβολής ενστάσεων που τελικά δεν ικανοποιούνται, οι αιτητές διατηρούν το δικαίωμα αν το επιθυμούν να προσφύγουν στη Δικαιοσύνη.

## **13. Ειδικές Διατάξεις**

- Ο Δικαιούχος διατηρεί τη συνεισφορά, μόνον εάν, εντός πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της απόφασης χρηματοδότησης (ημερομηνία υπογραφής Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης), το εν λόγω Έργο δεν υποστεί σημαντική τροποποίηση: α) η οποία επηρεάζει τη φύση του ή τους όρους υλοποίησής του ή παρέχει αδικαιολόγητο πλεονέκτημα σε επιχείρηση ή δημόσιο φορέα και β) η οποία απορρέει είτε από αλλαγή στη φύση της κυριότητας ενός στοιχείου υποδομής ή την παύση ή την μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας.
- Κατά την περίοδο εξέτασης της Πρότασης, ο Δικαιούχος θα πρέπει να κατέχει όλες τις απαραίτητες άδειες τις οποίες προβλέπει η Κυπριακή νομοθεσία.
- Ο Δικαιούχος δεν πρέπει να έχει υποβάλει αίτηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για χρηματοδότηση της ίδιας επένδυσης.
- Η Πρόταση θα πρέπει να είναι ώριμη και βιώσιμη βάσει των σχετικών κριτηρίων.
- Ο Δικαιούχος είναι υπεύθυνος για την υποβολή όλων των στοιχείων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το παρόν Σχέδιο, την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και των δικαιολογητικών που προβλέπονται βάσει του ΕΠΑΛ 2007-2013.

#### **14. Υποχρεώσεις Δικαιούχων**

Ο Δικαιούχος κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβολή ορθών και αξιόπιστων δηλώσεων δαπανών, στοιχείων και πληροφοριών.
- Καταγραφή και κοινοποίηση λαθών και παραλήψεων που τυχόν εντοπιστούν.
- Εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σχέδιο και στη Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης.
- Αποστολή στην Ομάδα των πρωτότυπων τιμολογίων, αποδείξεων ή άλλων εγγράφων ανάλογης αποδεικτικής αξίας.
- Κοινοποίηση στην Ομάδα όλων των εγγράφων που αφορούν την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με τον έλεγχο και την παρακολούθησή του.
- Να θέτει εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της Ομάδας, της Διαχειριστικής Αρχής, του Ενδιάμεσου Φορέα, της Αρχής Πιστοποίησης, της Υπηρεσίας Εσωτερικού Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2007-2013 όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του έργου και γενικότερα σε όλους τους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να ενημερώνει άμεσα την Ομάδα και τον ΕΦ για οποιαδήποτε αλλαγή της Συμφωνίας του και να υποβάλει αίτηση τροποποίησης στις περιπτώσεις που απαιτείται όπως αυτές περιγράφονται στην Ενότητα 11.
- Να δέχεται επιτόπιους σε κάθε περίπτωση ελέγχους από την Ομάδα και τον ΕΦ, καθώς και από τα άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα όπως για παράδειγμα από τις Υγειονομικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας, καθώς και από τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού και να δίνει όλες τις αναγκαίες επεξηγήσεις.

- Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο για το Έργο και να αρχειοθετεί σε αυτόν όλα τα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων.
- Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα, ο Δικαιούχος (Ανάδοχος Φορέας) έχει υποχρέωση να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν στην εκτέλεση του Έργου τουλάχιστον για τρία (3) χρόνια μετά το κλείσιμο του ΕΠΑΛ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 87 του Γενικού Κανονισμού (ΕΚ) 1198/2006. Επομένως όλα τα δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα φυλάσσονται και καταστρέφονται μόνο μετά από συνεννόηση με το ΤΑΘΕ.
- Δέσμευση για διατήρηση του χρηματοδοτούμενου εξοπλισμού στην επιχείρηση για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών μετά την απόφαση της χρηματοδότησης.
- Να τηρεί τις διατάξεις των Νομών και Κανονισμών που αναφέρονται στο παρόν Σχέδιο.
- Να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) 498/2007 (Παράρτημα 15).
- Να τηρεί όλες τις πρόνοιες και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα σχετικά με την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και την ισότητα των δυο φύλων, κατά την υλοποίηση του Έργου, βάσει της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- Να παρουσιάσει για την άδεια λειτουργίας τα απαραίτητα στοιχεία για το διευθυντή του εν λόγω κέντρου εστίασης και αναψυχής (ψαροταβέρνα), μαζί με τα δικαιολογητικά για τα υποχρεωτικά προσόντα τα οποία πρέπει να κατέχει βάση του άρθρου 16 του περί Κέντρων αναψυχής Νόμου του 1985 (29/1985).
- Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων καθορίζονται λεπτομερέστερα, σύμφωνα με τις σχετικές Εγκυκλίους της Διαχειριστικής Αρχής, με βάση το ΣΔΕ του ΕΠΑΛ 2007-2013 και τις Οδηγίες της ΔΑ για τις Διαδικασίες Υλοποίησης των έργων του Άξονα 4 προς τον ΕΦ και την Ομάδα .

## **15. Θεσμικό Πλαίσιο**

### **15.1 Αλιευτικός Τομέας**

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία που διέπει τον αλιευτικό τομέα, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

#### ***Κοινοτική Νομοθεσία:***

- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) αριθ. 178/2002 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 28ης Ιανουαρίου 2002 για τον καθορισμό των γενικών αρχών και απαιτήσεων της νομοθεσίας για τα τρόφιμα, για την ίδρυση της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων και τον καθορισμό διαδικασιών σε θέματα ασφαλείας των τροφίμων.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΚ) Αριθ. 852/2004 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 29ης Απριλίου 2004 για την υγιεινή των τροφίμων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2230/2004 της Επιτροπής της 23ης Δεκεμβρίου 2004 για τους όρους εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 178/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά το δίκτυο των οργανισμών που ασκούν δραστηριότητες σε τομείς συναφείς με εκείνους της αποστολής της Ευρωπαϊκής Αρχής για την Ασφάλεια των Τροφίμων [Επίσημη Εφημερίδα L 379 της 24.12.2004].
- Απόφαση 2004/478/ΕΚ της Επιτροπής, της 29ης Απριλίου 2004, σχετικά με την έγκριση ενός γενικού σχεδίου διαχείρισης κρίσεων στον τομέα των τροφίμων και των ζωοτροφών.

- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 854/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 29ης Απριλίου 2004, για τον καθορισμό ειδικών διατάξεων για την οργάνωση των επίσημων ελέγχων στα προϊόντα ζωικής προέλευσης που προορίζονται για κατανάλωση από τον άνθρωπο.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου της 27ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 498/2007 της Επιτροπής της 26ης Μαρτίου 2007 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1198/2006 του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1924/2000 της Επιτροπής της 11ης Σεπτεμβρίου 2000 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για τη χορήγηση ειδικής αναγνώρισης σε οργανώσεις παραγωγών στον τομέα της αλιείας για τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων.
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 2318/2001 της Επιτροπής της 29ης Νοεμβρίου 2001 για τον καθορισμό λεπτομερειών εφαρμογής του Κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 104/2000 για την αναγνώριση των οργανώσεων παραγωγών στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας.
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Δεκεμβρίου 2013 για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000
- ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1380/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθ. 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου
- Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου, της 20ής Νοεμβρίου 2009, περί θεσπίσεως κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής
- Εκτελεστικός κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 404/2011 της Επιτροπής της 8ης Απριλίου 2011 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 περί της θέσπισης κοινοτικού συστήματος ελέγχου για την εξασφάλιση της τήρησης των κανόνων της κοινής αλιευτικής πολιτικής

#### **Εθνική Νομοθεσία:**

- Ο περί Κέντρων Αναψυχής Νόμος του 1985 (Ν. 29/1985).
- Ο περί Εργοδοτούμενων εις Κέντρα Αναψυχής (Όροι Υπηρεσίας) Νόμος του 1968 (80/1968).
- Ο περί της Διαδικασίας Εξασφάλισης Άδειας για Λειτουργία Κέντρων Αναψυχής Νόμος του 1999 (Ν. 108(Ι)/1999).
- Ο περί Κέντρων Αναψυχής (Άδειες Εκπομπής Ήχου) Νόμος του 2007 (Ν. 124(Ι)/2007).
- Ο περί προστασίας της υγείας ( Έλεγχος του Καπνίσματος) Νόμος του 2002 (75 (Ι) / 2002).
- Ο περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμος του 1996 (Ν. 54(Ι)/1996).
- Ο περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσής τους στην Αγορά καθώς και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2003 (Ν. 150(Ι)/2003).
- Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού ΚΑ/9 Προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες κατά Κατηγορία Κέντρου.

- Ο περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμος του 1972 (90/1972)
- Οι περί Κέντρων Αναψυχής Κανονισμοί του 1986 έως 2005.
- Οι περί Κέντρων Αναψυχής Κανονισμοί του 1985 έως 2007. Γνωστοποιήσεις και Διατάγματα.
- Ο περί Χαρτοσήμων Νόμος 19 του 1963 ως 130 του 2007.
- Ο περί Τροφίμων (Έλεγχος και Πώληση) Νόμο του 1996 μέχρι 2011.
- Ο περί Υγιεινής Παραγωγής Τροφίμων Ζωικής Προέλευσης και Διάθεσης τους στην Αγορά καθώς και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμος του 2003 μέχρι 2011
- Οι περί Ενιαίου Δημοσίου Επιτοκίου Υπερμερίας Νόμοι του 2006 και 2012
- Ο περί Αλιείας Νόμος (Κεφ.135 και Νόμοι του 1961 μέχρι 2007).
- Οι περί Αλιείας (Γενικοί) Κανονισμοί του 1990 μέχρι 2007.
- Οι περί της εφαρμογής Κοινοτικών Αποφάσεων και Κοινοτικών Κανονισμών που αφορούν θέματα αλιείας Νόμος 2006 (Ν. 134(Ι)/2006).
- Ο περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Ν. 161(Ι)/2002).
- Ο περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (Τροποποιητικός) του 2002 (Ν. 68(Ι)/2004).
- Οι περί Αναγνώρισεως των Οργανώσεων Παραγωγών Προϊόντων Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας Κανονισμοί του 2004.
- Ο ΠΕΡΙ ΧΑΡΤΟΣΗΜΩΝ ΝΟΜΟΣ 19 ΤΟΥ 1963 ΩΣ 130 ΤΟΥ 2007.

## 15.2 Περιβάλλον

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

- 140(Ι)/2005 της εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα (Οδηγία 85/337/ΕΟΚ).
- 153(Ι)/2003, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και της Άγριας Ζωής (Οδηγία 92/43/ΕΟΚ)
- 106(Ι)/2002 περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους (Οδηγίες που αφορούν την προστασία και διαχείριση των υδάτων)
- 56(Ι)/2003, περί της ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης (Οδηγία 96/61/ΕΚ)
- 215(Ι)/2002, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων (Οδηγία 99/31/ΕΚ)

## 15.3 Ισότητα Ευκαιριών μεταξύ Ανδρών και Γυναικών

Τα έργα θα πρέπει να συνάδουν με τη σχετική Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα των δυο φύλων, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη Κάθε Μορφής Διάκρισης σε Βάρος της Γυναίκας [No.78/1985]
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 [L.13(III)/2002].
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στη Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 [N.205(Ι)/2002]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2004 [N.191(Ι)/2004]
- Τροποποιητικός Νόμος του περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση του 2006 [N.40(Ι)/2006]

- Ο περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας Νόμος του 2002 [N.177(I)/2002].
- Τροποποιητικός Νόμος του περί καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την Ίδια Εργασία ή για Εργασία Ίσης Αξίας του 2004 [N. 93(I)/2004].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 [N.133(I)/2002].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 [N.100(I)/1997]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2000 [N.45(I)/2000]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2002 [N.64(I)/2002]
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2007 [N.109(I)/2007].
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 [ΚΔΠ 255/2002].
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος του 2002 [N.69(I)/2002].
- Ο περί ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών (Πρόσβαση σε Αγαθά και Υπηρεσίες και στην Παροχή αυτών) Νόμος του 2008 [N.18(I)/2008].

#### **15.4 Αποφάσεις σχετικά με το ΕΠΑΛ**

- Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ με αριθμό Ε (2007) 6789 και ημερομηνία 19/12/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας στις 06/03/2008, με την οποία εγκρίθηκαν τα γενικά κριτήρια αξιολόγησης για ένταξη Έργων στο ΕΠΑΛ.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.794 και ημερομηνία 04/07/2007, με την οποία εγκρίθηκαν οι Δομές Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 64.705 και ημερομηνία 29/11/2006, με την οποία εγκρίθηκε το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Αλιείας 2007-2013
- Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, με αρ. 65.510 και ημερομηνία 09/05/2007, με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.
- Την 2η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2011) 1658.
- Την 3η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2012) 8773
- Την 4η τροποποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που εγκρίθηκε από την Επιτροπή με την Απόφαση με αριθμό C(2013) 9330

## **16. Παραρτήματα**

|                  |  |
|------------------|--|
| Παράρτημα 1:     | Αίτηση Πρότασης  |
| Παράρτημα 2α/2β: | Έντυπο Νόμιμης Εξουσιοδότησης σε περίπτωση εκπροσώπησης (για φυσικά πρόσωπα ή για εταιρείες) |
| Παράρτημα 3:     | Βεβαίωση Παραλαβής Πρότασης  |
| Παράρτημα 4:     | Υπόδειγμα Σήμανσης στις Βιτρίνες – Ψυγεία  |
| Παράρτημα 5:     | Φύλλο Αξιολόγησης Έργου  |
| Παράρτημα 6Α:    | Έντυπο Προώθησης Έγκρισης/Απόρριψης  |
| Παράρτημα 6Β:    | Έντυπο Έγκρισης/Απόρριψης  |
| Παράρτημα 7:     | Πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης  |
| Παράρτημα 8:     | Αίτηση Τροποποίησης Συμφωνίας Δημόσιας   |
| Παράρτημα 9:     | Αίτηση και Υπεύθυνη Δήλωση Χρηματοδότησης  |
| Παράρτημα 10:    | Βεβαίωση Υλοποίησης Εργασιών (Μέρος Α και Β)   |
| Παράρτημα 11:    | Κατάλογος Ελέγχου Αίτησης Χρηματοδότησης   |
| Παράρτημα 12:    | Απόφαση Χρηματοδότησης   |
| Παράρτημα 13:    | Δήλωση Δικαιούχου  |
| Παράρτημα 14:    | Δείκτες Παρακολούθησης   |
| Παράρτημα 15:    | Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας  |



# ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

## Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

| I. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ   |   |
|---|---|
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ   | ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ  |
| Ο εκσυγχρονισμός των υφιστάμενων εγκαταστάσεων μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη. | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ειδικοί, βοηθητικοί και αποθηκευτικοί χώροι</li><li>➤ Εκσυγχρονισμός υφιστάμενων χώρων και χώρων αποθήκευσης προϊόντων</li><li>➤ Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου (π.χ. παιδότοπου) και οδοποιίας</li></ul> |

| II. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ / ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ  |   |
|--|---|
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ  | ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ  |
| <p>Η αγορά μηχανημάτων και άλλου εξοπλισμού της μονάδας μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη.</p> <p><i>* Οι δαπάνες εξοπλισμού αναψυχής δεν πρέπει να ξεπερνούν το 15% των επιλέξιμων δαπανών της κάθε πρότασης.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός</li><li>➤ Φωτοαντιγραφικά, Φαξ, Τηλεφωνικά κέντρα</li><li>➤ Συστήματα ασφάλειας και ηλεκτρονικής παρακολούθησης</li><li>➤ Εξοπλισμός κέντρων εστίασης και αναψυχής, όπως τραπεζοκαθίσματα, τέντες, τραπεζομάντηλα, μενού σε 4 γλώσσες τουλάχιστον κ.α.</li><li>➤ Αγορά εξοπλισμού αναψυχής (τηλεόραση, βίντεο, κλπ.)*</li></ul> |

| III. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ   |  |
|--|--|
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ  | ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ   |
| Οι δαπάνες που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας ή/και υγιεινής των προϊόντων μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες. | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Αγορά ψυγείων, καταψυκτών και μηχανημάτων παρασκευής πάγου</li><li>➤ Εξοπλισμός από ανοξείδωτο υλικό (εξοπλισμός κουζίνας)</li><li>➤ Κατασκευές ή αγορά εξοπλισμού που αποσκοπούν στη μείωση των εστιών βακτηρίων</li><li>➤ Μηχανήματα για τον έλεγχο της θερμοκρασίας των προϊόντων</li></ul> |

| IV. ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ   |  |
|---|--|
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ   | ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ   |
| Εξοπλισμός και λογισμικά προγράμματα που συνδέονται άμεσα με το σχετικό έργο είναι επιλέξιμα. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Σύστημα οργάνωσης και λειτουργίας αποθηκών</li> <li>➤ Προμήθεια λογισμικού και λογισμικού αναβάθμισης</li> <li>➤ Εξοπλισμός πληροφορικής</li> </ul> |

| V. ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ / ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ  |  |
|---|--|
| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ   | ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ   |
| <p>Έξοδα τα οποία αφορούν δαπάνες προβολής από τις δράσεις δημοσιότητας.</p> <p><i>Οι δαπάνες προβολής / πληροφόρησης δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 15% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του έργου.</i></p> <p>Για τις δαπάνες προβολής / πληροφόρησης πρέπει να τηρούνται οι κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στον Κανονισμό (ΕΚ) 498/2007.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Πινακίδα (ταμπέλα) προβολής επί της επιχείρησης</li> <li>➤ Δημιουργία ιστοσελίδας στο διαδίκτυο</li> <li>➤ Πινακίδες Ενημέρωσης στο ψυγείο – βιτρίνα</li> </ul> |

# ΠΙΝΑΚΑΣ II

## Κατηγορίες Μη Επιλέξιμων Δαπανών

| ΧΡΟΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ  |
|---|
| <p>Οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την αναφερόμενη ημερομηνία αναδρομικότητας και επιλεξιμότητας, όπως αναφέρονται στις αντίστοιχες προσκλήσεις δεν θα θεωρούνται επιλέξιμες.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Για την 1<sup>η</sup> πρόσκληση δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 01/01/2011.</li><li>➤ Για τις επόμενες προσκλήσεις, ανάλογα με το χρονικό διάστημα, που αναφέρεται στην αντίστοιχη πρόσκληση.</li></ul> |

| ΜΕΓΙΣΤΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΟΣΑ   |
|---|
| <p><b>Δεν</b> θεωρούνται επιλέξιμα τα ακόλουθα ποσά (δημόσια και ιδιωτική συμμετοχή):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ποσό επιλέξιμων δαπανών μεγαλύτερο των <b>€100.000</b> ανά <b>Πρόταση</b>.</li><li>➤ Ποσό επιλέξιμων δαπανών μικρότερο των <b>€10.000</b> ανά <b>Πρόταση</b>.</li></ul> <p><i>Τα πιο πάνω ποσά είναι μη συμπεριλαμβανόμενου του ΦΠΑ</i></p> |

| I. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ / ΕΠΕΚΤΑΣΗ / ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ   |
|--|
| ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Επεκτάσεις εγκαταστάσεων</li><li>➤ Μεταχειρισμένα μηχανήματα και εξοπλισμός</li><li>➤ Ενοικίαση υλικού-εξοπλισμού, εκτός των περιπτώσεων ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις εργασίες κατασκευής έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση.</li><li>➤ Κόστος προσωρινών έργων (π.χ. προσωρινά υπόστεγα), εκτός των περιπτώσεων που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες κατασκευής έργων που περιλαμβάνονται στην Πρόταση.</li><li>➤ Εργασίες που πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον Δικαιούχο</li><li>➤ Αγορά αναλώσιμων υλικών</li><li>➤ Διαφημιστικές εκστρατείες που έχουν ως στόχο εμπορικές ταυτότητες ή που παραπέμπουν σε συγκεκριμένη χώρα ή γεωγραφική περιοχή</li></ul> |

## II. ΠΡΟΣΤΙΜΑ / ΤΟΚΟΙ / ΠΟΙΝΕΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών, απαλλοτριώσεων, εκκρεμότητες κλπ.
- Φ.Π.Α., λοιποί φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις (όπως οι έμμεσοι φόροι και οι κοινωνικές, και ασφαλιστικές εισφορές, τόκοι επί των χρεών)
- Χρηματοοικονομικές δαπάνες (οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος, οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα)
- Κοινωνικές Ασφαλίσεις αμοιβών προσωπικού.

## III. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

### ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ

- Αμοιβές προσωπικού, εκτός αν η πρόσληψη γίνει αποκλειστικά για υλοποίηση εργασίας που αφορά την επένδυση και το/α άτομο/α θα απολυθεί/ουν με την ολοκλήρωση των εργασιών τους.
- Σύσταση εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, συμβολαιογράφος, ταξίδια
- Απασχόληση μόνιμου προσωπικού του Δικαιούχου
- Δαπάνες λειτουργίας
- Προχρηματοδότηση ή σύσταση φακέλου για τη λήψη δανείου και σύσταση κεφαλαίου κίνηση.
- Μεταβίβαση κυριότητας επιχείρησης
- Αποζημιώσεις που πληρώνονται από τους αιτητές σε τρίτους για απαλλοτριώσεις εκκρεμότητες.